

دانشگاه صنعتی امیر کبیر
اداره انجمن های علمی دانشجویی

فرم های طرح تحقیقاتی

واحد ایده پردازی، نوآوری و فناوری

اداره انجمن های علمی دانشجویی



مجری طرح:.....
عنوان طرح :

رشته و گرایش :

شماره دانشجویی :

فرم طرح های تحقیقاتی دانشجویی مرکز ایده پردازی، نوآوری و فناوری انجمن های علمی

مشخصات مجری طرح:

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته و گرایش:	معدل کل:

مدیر محترم دانشجویی دانشکده

با سلام و احترام

به پیوست فرم طرح تحقیقاتی مربوط به طرح، آقای/خانم..... با موضوع جهت طی مراحل تصویب توسط شورای داوری آن دانشکده به حضور ایفاد می گردد. خواهشمند است اقدامات لازم را مبذول فرمائید.

رئیس اداره انجمن های علمی
(مهر و امضاء)

اظهاری نظر کمیته ارزیابی دانشکده

.....
.....
.....
.....

مدیر دانشجویی دانشکده
(مهر و امضاء)

اظهاری نظر شورای داوری تخصصی اداره انجمن های علمی

.....
.....
.....
.....

مدیر محترم مالی معاونت فرهنگی

با سلام

احتراماً، به پیوست فرم طرح تحقیقاتی آقای/خانم..... با موضوع..... پس از بررسی و تصویب در شورای داوری تخصصی این اداره به حضورتان ایفاد می گردد. لذا خواهشمند است نسبت به پرداخت در صد از کل هزینه تصویب شده برای این طرح به مبلغ ریال، به مجری طرح، اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

رئیس اداره انجمن های علمی
(مهر و امضاء)

فرم مالی طرح های تحقیقاتی دانشجویی تصویب شده مرکز ایده پردازی، نوآوری و فناوری انجمن های علمی

ناظر محترم طرح تحقیقاتی

جناب آقای/سرکار خانم دکتر

با سلام و احترام،

با توجه به پیشرفت طرح تحقیقاتی تا مقطع و پرداخت هزینه این طرح تا این مقطع به مبلغ ریال خواهشمند است در صورت کامل بودن نتایج ارسالی نسبت به پرداخت هزینه مربوط به مقطع به مبلغ ریال موافقت فرمائید. لازم به ذکر است که گزارش کلیه نتایج طرح تا این مقطع در پیوست به حضور ارسال می شود.

مجری طرح

(امضاء)

رئیس محترم اداره انجمن های علمی

با سلام و احترام،

به استحضار می رساند روند پیشرفت طرح تحقیقاتی دانشکده بنا به گزارشات ارسالی تا این مقطع مورد تأیید می باشد لذا خواهشمند است نسبت به پرداخت مبلغ ریال (مربوط به مقطع این طرح) دستورات لازم را مبذول فرمائید.

ناظر طرح

(امضاء)

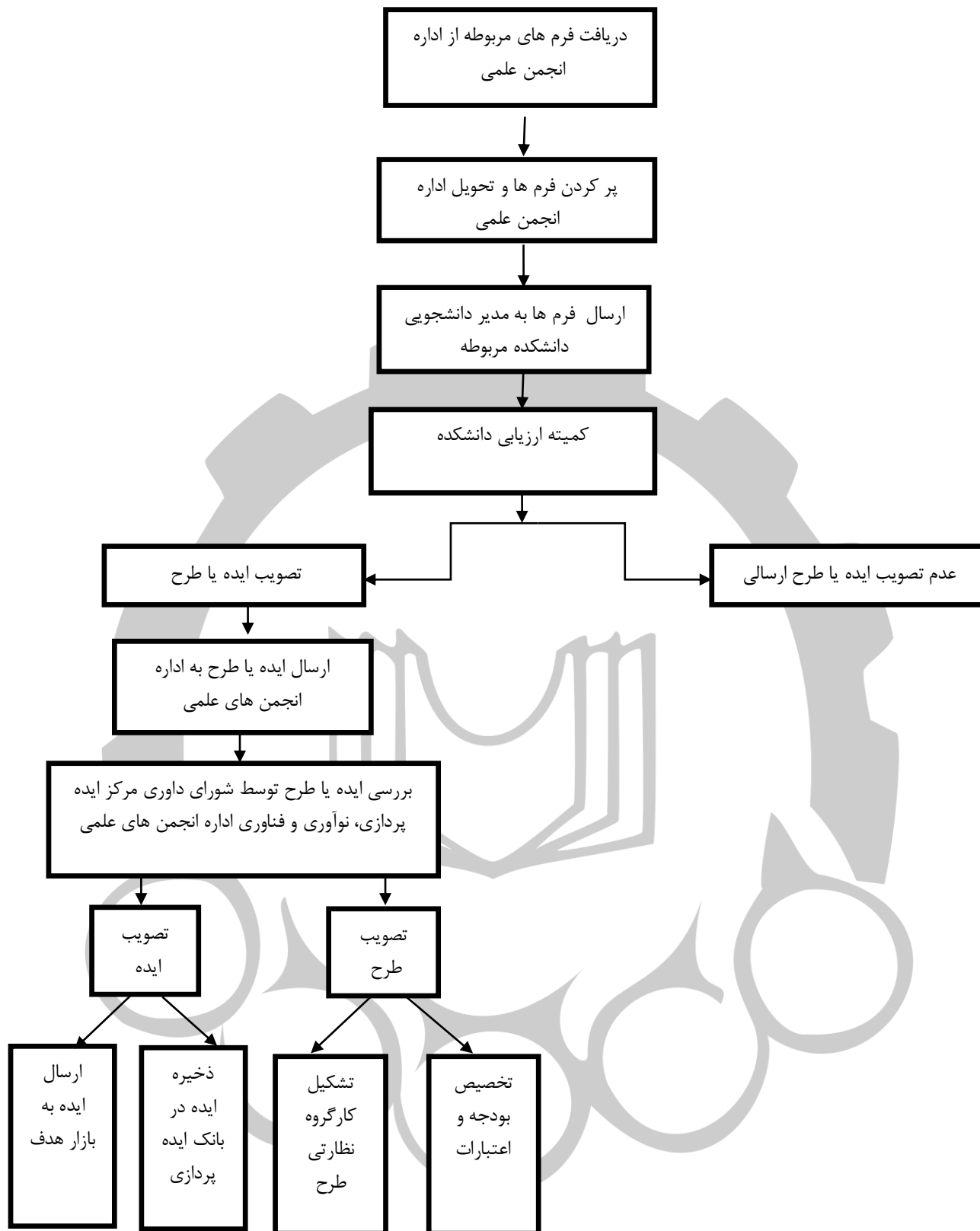
مدیر محترم مالی معاونت فرهنگی

با سلام

احتراماً، با توجه به پیشرفت طرح تحقیقاتی تا مقطع و تأیید ناظر این طرح خواهشمند است پس از تسویه حساب مالی مبالغ پرداختی قبلی برای این طرح نسبت به پرداخت مبلغ ریال اقدامات لازم را مبذول فرمائید.

رئیس اداره انجمن های علمی

(مهر و امضاء)



فرم تعریف طرح تحقیقاتی دانشجویی

۱- اطلاعات کلی:

عنوان طرح به فارسی:

عنوان طرح به انگلیسی:

نام و نام خانوادگی مجری طرح:

شماره دانشجویی مجری طرح:

مدت اجرای طرح (برحسب ماه):

محل اجرای طرح:

جمع کل هزینه‌های طرح به حروف: ریال، به عدد ریال

۲- خلاصه طرح (حداکثر در ۱۰۰ کلمه):

۳- هدف و ضرورت اجرای طرح (حتی‌الامکان با ذکر کاربرد نتایج طرح):

۴- تئوری مبنای طرح با ذکر مآخذ:

۵- روش پژوهش و تکنیک‌های اجرایی طرح (بطور دقیق):

۶- سابقه اجرای طرح و نتایج حاصله (در ایران و حتی الامکان در خارج از کشور با ذکر مآخذ):

۷- نحوه استفاده علمی از نتایج طرح:

نام مؤسسات یا افرادی که می‌توانند از نتایج طرح استفاده کنند.	نوع استفاده (تولیدی، آموزشی، انتشاراتی یا خدماتی) و توضیح کافی در مورد چگونگی آن

۸- توجیه اقتصادی طرح با ذکر آمار، محاسبات، منابع و مآخذ مربوطه:

۹- مشخصات تحصیلی مجری:

مقطع تحصیلی فعلی	رشته تحصیلی	گرایش	تعداد واحد گذرانده	معدل کل

۱۰- فعالیت های مهم پژوهشی مجری (اعم از جاری یا پایان یافته) :

عنوان کار	موسسه تأمین کننده اعتبار	تاریخ		نتیجه عینی کار	نقش مجری در طرح
		از تاریخ	تا تاریخ		

تذکر : در صورت امکان نسخه‌ای از نتایج فعالیت های پژوهشی خود را بصورت پرسشنامه ارسال دارید.

۱۱- تعداد ساعات فعالیت توسط مجری در طول هفته تعداد ساعات قابل افزایش در صورت لزوم

۱۲- نشانی مجری:

منزل: تلفن:
 ثابت: }
 همراه: }
 Email: }

۱۳- مشخصات همکاران طرح:

نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	شماره دانشجویی	مقطع تحصیلی فعلی	گرایش	تعداد واحد گذرانده	معدل کل	نوع مسئولیت در طرح	امضاء همکاران

۱۴- زمانبندی اجرای طرح :

ردیف	شرح هر یک از فعالیت های اجرای طرح به تفکیک	مدت	
		از تاریخ	تا تاریخ
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			

۱۵- کل مدت اجرای طرح (بر حسب ماه):

۱۶- مقاطع تهیه و ارائه گزارش کار توسط مجری :

مقاطع اجرا	محتوی گزارش (شامل نتیجه کدامیک از فعالیتهای بند ۱۴ است) (فقط ردیف ذکر شود)	تاریخ اخذ گزارش	بودجه هر مقطع (ریال)
مقطع اول			
مقطع دوم			
مقطع سوم			
مقطع چهارم			
مقطع پنجم			
مقطع ششم			

۱۷- آیا برای طرح از موسسه دیگری نیز درخواست همکاری شده ؟ بلی خیر در صورت مثبت بودن پاسخ :

- نام موسسه :

- نوع همکاری : مالی میزان اعتبار درخواستی:

تجهیزاتی در بندهای ۱۸ و ۱۹ منعکس نمائید.

نوع دیگر توضیح دهید:

- نتیجه درخواست :

- شرایط همکاری موسسه مذکور :

۱۸- آزمایشات و خدمات تخصصی مورد نیاز:

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	دانشکده سرویس دهنده	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه	جمع (ریال)
جمع هزینه‌های آزمایشات و خدمات تخصصی				

۱۹- فهرست دستگاهها، وسایل و مواد مورد نیاز طرح که از طرف مؤسسه متبوع یا همکار بدون دریافت هزینه تأمین می‌شود:

تذکر: برای موارد غیرمصرفی ذکر مدت استفاده در طول اجرای طرح بر حسب ساعت و برای موارد مصرفی ذکر مقدار یا تعداد آن ضروری است:

نام دستگاه - وسیله - مواد	مؤسسه مالک	مدت (ساعت) - مقدار یا تعداد

۲۰- دستگاه ها و وسائل و مواد مورد نیاز طرح که باید از محل اعتبار طرح خریداری شود:

نام دستگاه، وسیله یا ماده	مصرفی	غیرمصرفی	شرکت سازنده	کشور سازنده	محل تأمین		تعداد	قیمت واحد	قیمت کل	
					داخل	خارج			ریالی	ارزی
جمع کل قیمت ها								ریال		

۲۱- هزینه تکثیر اوراق: ریال

۲۲- هزینه تهیه منابع علمی (کتب، نشریات و ...): ریال

۲۳- هزینه کرایه و اجاره (تجهیزات، ماشین آلات، ساختمان، زمین و...): ریال

۲۴- سایر هزینه‌ها (با ذکر موارد): ریال

۲۵- اطلاعات مالی: ریال

جمع هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (بند ۱۸) : ریال

جمع هزینه دستگاه ها، وسائل و مواد (بند ۲۰) : ریال

جمع هزینه‌های بند ۲۱ تا ۲۵: ریال

جمع کل هزینه‌های طرح: ریال

مبلغی که از منابع دیگر کمک می‌شود (موضوع بند ۱۷) : ریال

باقیمانده هزینه‌ها که از اداره انجمن‌های علمی درخواست می‌شود: ریال

۲۶- اینجانب به شماره دانشجویی..... مندرجات فرم فوق را با اشراف به مفاد آئین نامه اجرایی طرح های تحقیقاتی دانشجویی تکمیل و این آگاهی را نیز دارم که حقوق معنوی این طرح متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر می باشد. لذا هرگونه بهره برداری از نتایج طرح مذکور منوط به کسب اجازه و رضایت دانشگاه می باشد.

مجری:

امضاء و تاریخ:

