



اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها
دانشگاه صنعتی امیرکبیر

دستور العمل برگزاری دوره، کارگاه و همایش‌های آموزشی و تخصصی

بهمن ۱۳۸۹

دانشگاه صنعتی امیرکبیر

انجمن علمی تشکلی است دانشجویی که با حضور دانشجویان یک رشته و همگام با اهداف و رسالت دانشگاه فعالیت می‌کند. انجمن - های علمی دانشجویی در جهت ایجاد حرکت‌های کنش‌ورز و پویانده و به وجود آوردن فضای ژرف‌نگر، چشم‌انداز وسیعی را در آینده خود رصد می‌کنند. در این میان بیش از همه، ایجاد شرایط آموزشی - مهارتی که به وسیله آن می‌توان به لحاظ بنیه علمی ایشان را توانمند سازد، مناسب است.

بخش اول: تعاریف

ماده ۱- آموزش فرآیندی است سازمان یافته به منظور ایجاد آگاهی، شناخت و مهارت تا دانشجویان بتوانند در جهت تکامل و تعالی حرکت کنند و در سرنوشت جامعه خود از لحاظ اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و سیاسی مشارکت فعالانه داشته باشند.

ماده ۲- انواع آموزش به چهار گروه تقسیم می‌شوند:

الف: آموزش از راه دور: زمینه‌ای از آموزش است که هدف آن، ارائه آموزش به فراگیرانی است که در محل آموزش حضور ندارند. به عبارتی دیگر در پایه‌ای‌ترین حالت ممکن، آموزش از راه دور به روشی اطلاق می‌شود که فرادهنده و فراگیرنده از نظر فیزیکی در یک مکان قرار ندارند و از تکنولوژی‌های مختلف (ویدئو، صدا، کاغذ، رایانه و ..) برای پر کردن این خلاء استفاده می‌کنند. فرادهندگان و فراگیرندگان به جای حضور شخصی، ممکن است در زمانی که توسط خودشان تعیین می‌شود با مبادله منابع درسی به صورت کاغذی یا الکترونیکی با یکدیگر ارتباط برقرار کنند و یا با استفاده از ابزارهای فناوری نوین، به صورت همزمان با یکدیگر ارتباط داشته باشند و یا گفتگو کنند.

ب: آموزش با کمک کامپیوتر (CAI): در این روش از مواد آموزشی که توسط کامپیوتر ارائه می‌گردد، استفاده شده و با کامپیوتر، اطلاعاتی به صورت مستقیم به فراگیر داده می‌شود. کامپیوتر نقش یک مربی را بازی می‌کند و فراگیر، بر اساس درکی که از مطلب دارد مورد آزمون قرار می‌گیرد.

ج: کارگاه آموزشی: کارگاه یک برنامه آموزشی فشرده است که با هدف انتقال دانش و کسب مهارت در موضوعی خاص به صورت عملی و با مشارکت تعداد محدودی شرکت کننده برگزار می‌شود.

د: کلاس‌های آموزشی: کلاس‌های آموزشی شامل آموزش‌های تکمیلی برای دانشجویان، آموزش‌های تخصصی مورد نیاز بازار کار و جامعه و آموزش‌های عمومی می‌باشد. دوره‌های عمومی به دوره‌هایی اطلاق می‌شوند که به عنوان دروس پایه و مفاهیم اولیه در تمامی رشته‌های دانشگاهی کاربرد دارند و به منظور تأمین نیاز عمومی برای تمامی دانشجویان به مورد اجرا گذارده می‌شوند. دوره‌های تخصصی به دوره‌هایی اطلاق می‌شوند که بر اساس رشته تخصصی دانشجویان تعریف می‌شود و ضمن تأمین نیازهای حرفه‌ای دانش آموختگان و ارتقای مهارت‌های حرفه‌ای آنان منتج به صدور گواهی مرتبط با بازار کار رشته تحصیلی مربوطه شود.

ماده ۳- اهداف آموزش:

الف- توسعه علوم، تحقیقات و فناوری و تقویت روحیه تحقیق و تتبع و ترویج فکر خلاق و ارتقای فرهنگ علم دوستی

ب- اعتلای موقعیت آموزشی، علمی و فنی دانشجو

ج- کمک به ارتقای سطح دانش و فرهنگ جامعه و ترویج فرهنگ تفکر علمی در جامعه

چ- هدایت شغلی: فرایندی است که فراگیر را برای تصدی شغل و حرفه مشخص با توجه به توانایی‌های فردی و امکانات و نیازهای جامعه از طریق کسب مهارت در رشته مورد نظر، هدایت می‌کند.

ح- هدایت تحصیلی: فرایندی است که فراگیر را برای تحصیل در شاخه و رشته خاص در سطوح مختلف تحصیلی، با توجه به توانمندی‌ها، استعداد و نیازهای اجتماعی هدایت می‌کند.

خ- تعمیق و گسترش علوم، معارف، ارزش‌های انسانی و اسلامی و اعتلای جلوه‌های هنر و زیبایی‌شناسی و میراث علمی تمدن ایرانی و اسلامی

د- تأمین نیروی انسانی متخصص و توسعه منابع انسانی در کشور

ماده ۴- برگزار کننده دوره، کارگاه و همایش‌های آموزشی و تخصصی: همه انجمن‌های علمی دانشکده‌ها، هسته‌های علمی بین دانشکده‌ای و کمیته آموزش اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها در راستای شرح وظایف خود می‌توانند مجوز برگزاری دوره و کارگاه آموزشی را در صورت انطباق شرایط دوره یا کارگاه با ضوابط اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها، دریافت کنند.

ماده ۵- مخاطبان دوره، کارگاه و همایش‌های آموزشی و تخصصی: دانشجویان و کارکنان دانشگاه صنعتی امیر کبیر، دانشجویان دانشگاه‌های دیگر و مخاطبان صنایع مربوطه می‌باشند.

ماده ۶- سرپرست دوره و کارگاه: یکی از دانشجویان است که با معرفی دبیر انجمن مربوطه و تأیید اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها به سرپرستی دوره یا کارگاه آموزشی منصوب می‌شود.

ماده ۷- محتوای دوره و کارگاه آموزشی و شرایط برگزاری آن می‌بایست منطبق بر اهداف آموزش و ضوابط و مقررات عمومی جمهوری اسلامی ایران، وزارت علوم، دانشگاه صنعتی امیرکبیر و اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادهای دانشگاه صنعتی امیرکبیر باشد.

ماده ۸- متقاضی برگزاری دوره و کارگاه می‌بایست عنوان دوره، ضرورت و کاربرد، طول مدت آموزش، شرایط فراگیران، محل آموزش، نحوه آموزش، تقویم زمانی، مسئول دوره، مدرسین دوره (پیوست رزومه)، مقررات آموزشی، ظرفیت دوره، نحوه ارزیابی فراگیران، مدرک پایان دوره و شهریه دوره یا کارگاه را حداقل دو هفته قبل از تاریخ مقرر برای آغاز تبلیغات، به اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها از طریق پرکردن فرم‌های مربوطه ابلاغ نمایند.

ماده ۹- کلیه پیوست‌های فرم درخواست مجوز برگزاری دوره، کارگاه و همایش آموزشی شامل برآورد مالی، امکانات درخواستی، موضوع و رزومه اساتید باید مورد تأیید مدیر دانشجویی دانشکده مربوطه باشد و توسط مدیر دانشجویی مهر و امضا شود.

ماده ۱۰- کلیه درآمدهای حاصل از برگزاری دوره یا کارگاه به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز گردد. سرپرست دوره می‌بایست اعلامیه‌های واریز وجه را حداقل سه روز قبل از شروع دوره یا کارگاه به اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها ارائه نماید.

ماده ۱۱- اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها موظف است حداکثر تا دو هفته پس از دریافت فرم تقاضای برگزاری دوره از انجمن متقاضی، موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام کند.

ماده ۱۲- در صورت موافقت اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها نسبت به برگزاری، سرپرست دوره یا کارگاه پس از تأیید شدن فرمت تبلیغ می‌تواند تبلیغات را آغاز نماید. همچنین در صورت نیاز دوره یا کارگاه، تنخواه گردشی به سرپرست دوره یا کارگاه آموزشی بر اساس ضوابط پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۳- در صورت ابلاغ اداره کل انجمن‌های علمی مبنی بر عدم موافقت، متقاضیان می‌توانند در صورت تمایل جهت رفع نواقص و اشکالات اقدام نموده و مجدداً موارد مذکور را حداقل دو هفته قبل از تاریخ جدید مقرر برای آغاز تبلیغات به اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها تحویل دهند.

تبصره ۱- در برخی از موارد بنا به صلاح‌دید اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها و متناسب با اهداف و چشم‌اندازهای عالی آموزشی، امکان اصلاح، رفع نواقص و بازنگری دوره یا کارگاه وجود نخواهد داشت.

ماده ۱۴- سرپرست دوره می‌بایست حداقل سه روز قبل از شروع دوره یا کارگاه آموزشی، لیست و مشخصات کامل افراد ثبت نامی و رسیدهای مالی مربوطه را به اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها تحویل دهد.

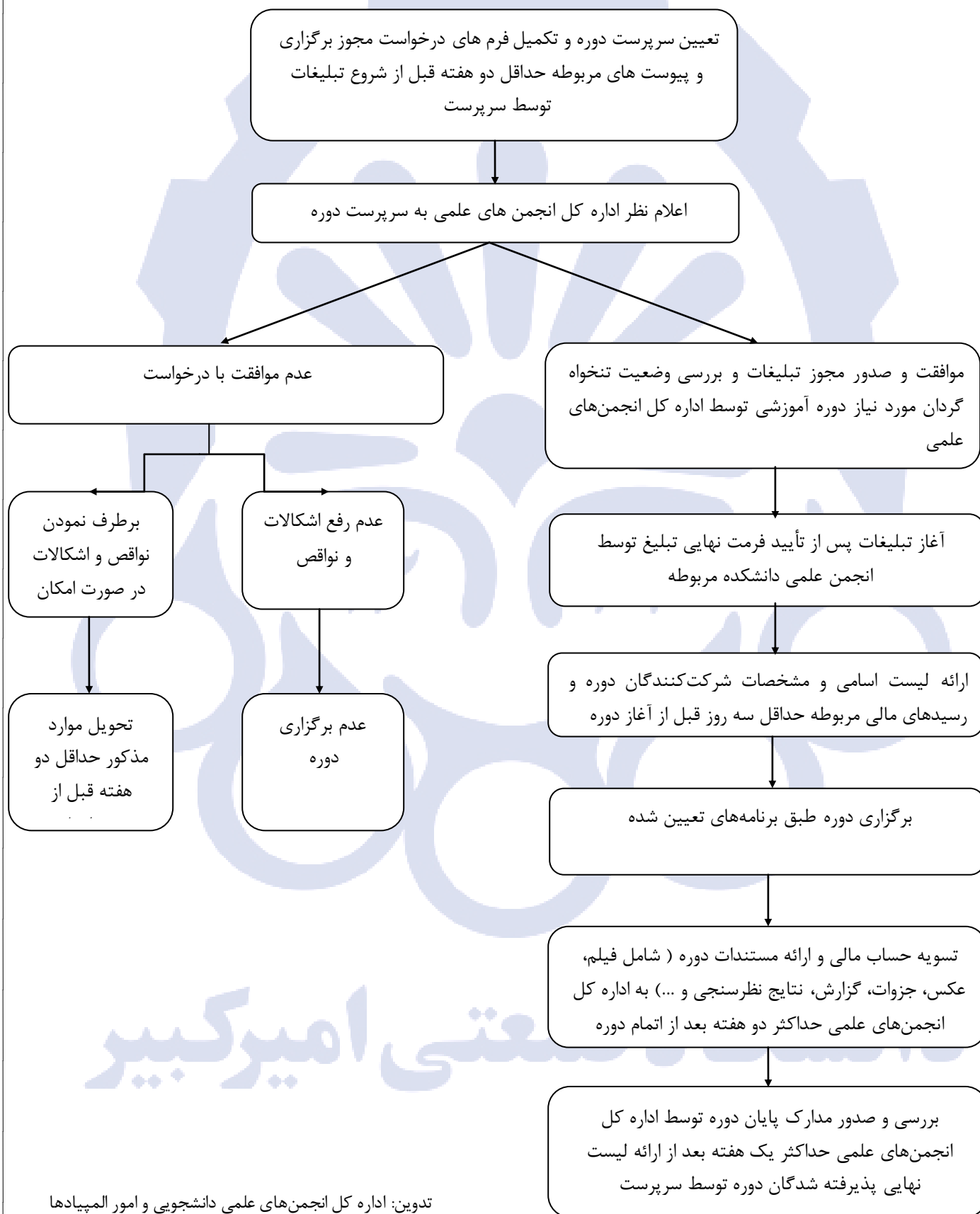
ماده ۱۵- سرپرست دوره یا کارگاه می‌بایست حداکثر دو هفته پس از اتمام دوره، مستندات دوره شامل عکس، فیلم، گزارش، جزوات و نتایج نظر سنجی را از طریق تکمیل فرم مربوطه به اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها تحویل دهد و با اداره کل تسویه حساب مالی نماید.

ماده ۱۶- سرپرست دوره یا کارگاه می‌بایست حداکثر دو هفته پس از اتمام دوره، لیست تمامی افرادی که مجاز به دریافت گواهینامه پایان دوره می‌باشند، تحویل دهند.

ماده ۱۷- صدور گواهینامه پایان دوره فقط توسط اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها مجاز می‌باشد.

تبصره ۱- در صورتی که دوره یا کارگاه دارای گواهی یا مدرک پایان دوره ملی یا بین‌المللی باشد، این مدرک باید با تأیید اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها به فراگیران اعطا شود.

دستور العمل برگزاری دوره، کارگاه، کنفرانس و همایش



تدوین: اداره کل انجمن های علمی دانشجویی و امور المپیادها

مورخ: ۸۹/۱۱/۳