

گزارش دوره، کارگاه، کنفرانس و همایش

۱- مشخصات اجرایی

انجمن علمی:

مسئول برگزاری:

تعداد شرکت کنندگان:

زمان برگزاری:

۲- گزارش

۱-۲- عنوان برنامه:

۲-۲- سرفصل ها و ارائه دهندگان:

ردیف	موضوع	ارائه دهنده	مدرک تحصیلی

۳-۲- گزارش مختصری از مباحث و موضوعات ارائه شده:

۴-۲- نقاط قوت و ضعف (پیشنهادات و انتقادات):

۲-۵- فعالیت‌های جانبی انجام شده (برپایی نمایشگاه، پخش فیلم، برگزاری مسابقه و ...):

--

۲-۶- نتایج فرم نظر سنجی :

(نتایج نظر سنجی به صورت نمودار پیوست شود).

۲-۷- موارد پیوستی به گزارش:

فیلم

عکس

پوستر

بسته‌های اهدایی

پاور پوینت ارائه‌ها

جزوات مربوطه

سایر موارد :

۳- گزارش مالی

۳-۱- مبالغ دریافتی

ردیف	مبالغ دریافتی از	مبالغ دریافتی (ریال)	توضیحات
۱	شرکت‌کنندگان (به ازای هر نفر)		
۲	شرکت‌کنندگان (کل)		
۳	دانشکده		
۴	اداره انجمن‌های علمی دانشجویی		
۵	سایر حامیان مالی		

جمع کل مبالغ دریافتی (ریال):

--

۳-۲- هزینه‌ها:

(کلیه فاکتورها به گزارش پیوست شود)

ردیف	موضوع	هزینه (ریال)

جمع کل هزینه‌ها (ریال):

گزارش فوق در مورخ توسط اینجانب مسئول برگزارکننده تکمیل شده است.

مهر و امضاء مدیر دانشجویی دانشکده

امضاء دبیر و مهر انجمن

امضاء مسئول برگزار کننده

نظر اداره انجمن‌های علمی دانشجویی

مهر و امضاء کارشناس آموزش و فوق برنامه