

واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت

فعالیت های واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت در راستای تحقق بخشیدن به فعالیت های علمی پژوهشی دانشجویان و حمایت از طرح های پژوهشی، بسط و توسعه فضای ایده پردازی و جمع آوری ایده های دانشجویی، ترویج فرهنگ کارآفرینی و حمایت علمی و مالی از کارآفرینان و ارتباط کارآمد با صنعت تعریف شده است. در حال حاضر این واحد توسعه فضای اشتغال و کارآفرینی در جامعه دانشجویی و ارتباط سازنده و موثر با صنعت را در محوریت فعالیت های خود قرار داده است.

این واحد به منظور پیشبرد فعالیت های متنوع خود ۴ کمیته طرح های پژوهشی و ایده پردازی، هسته های علمی، کارآفرینی و ارتباط با صنعت را تعریف نموده که وظایف هر کمیته به شرح زیر می باشد:

کمیته طرح های پژوهشی و ایده پردازی

- ۱- ساماندهی و نظارت بر تصویب و اجرای طرح های پژوهشی درون دانشگاهی
 - ۲- حمایت علمی و مالی از طرح های پژوهشی دانشجویان
 - ۳- تهیه و تدوین آیین نامه های مرتبط با مباحث پژوهشی و ارتباط با صنعت
 - ۴- ایجاد فضای لازم برای طرح و بیان اندیشه های نو، تفکر خلاق و فرهنگ نوآور
 - ۵- حمایت علمی و مالی از افراد ایده پرداز، خلاق و نوآور
 - ۶- حمایت مادی و معنوی از ایده ها جهت تبدیل به محصول و ثروت
 - ۷- فراهم آوردن بستر جهت جذب سرمایه گذار و حامی
 - ۸- برگزاری کرسی های آزاد اندیشی در سطوح دانشگاهی و ملی:
- الف) سامان دهی و علمی سازی مباحثات و گفتگوها

ب) استفاده از ظرفیت های سایر مراکز علمی و آموزشی در اجرای کرسی های آزاد اندیشی

ج) مشارکت فعال و ایجاد رقابت بین گروه های دانشجویی در برگزاری کرسی های آزاد اندیشی

د) معطوف نمودن برنامه کرسی های آزاد اندیشی به ارتقاء کیفیت و نشاط در محیط دانشگاه

کمیته هسته های علمی

- ۱- تلاش در جهت راه اندازی و تقویت هسته های علمی و پژوهشی
- ۲- تلاش در جهت راه اندازی و تقویت هسته های علمی بین دانشکده ای و بین رشته ای
- ۳- تهیه و تدوین آیین نامه های مرتبط با هسته های علمی

کمیته هسته‌های کارآفرینی

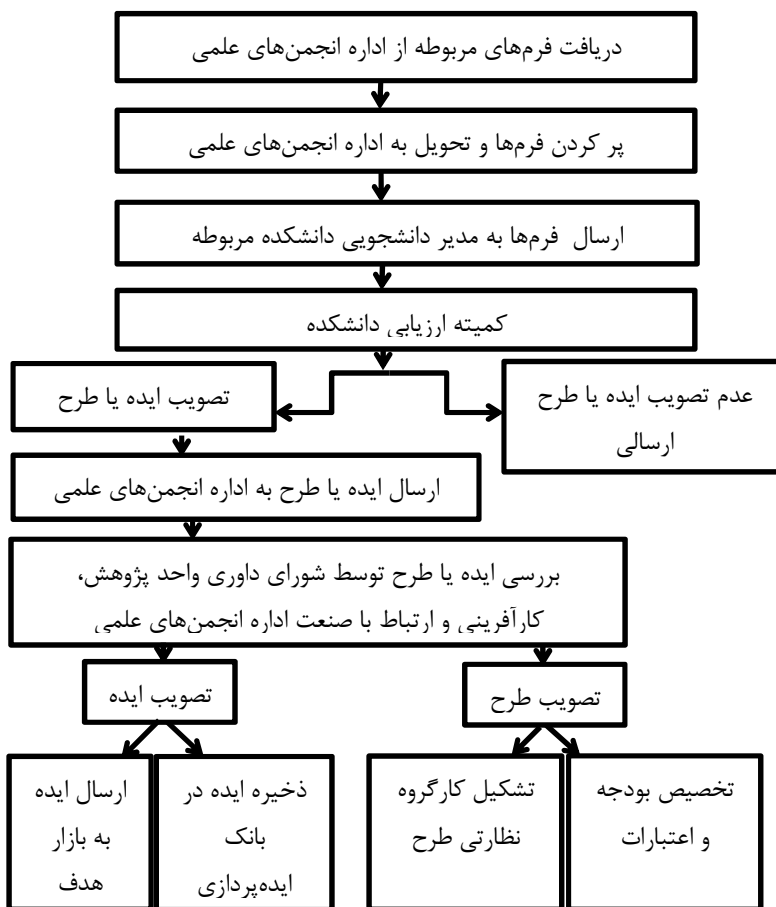
- ۱- توسعه و ترویج فرهنگ کارآفرینی
- ۲- برگزاری همایش‌ها و سمینارهای تخصصی کارآفرینی
- ۳- شرکت در نمایشگاه‌ها و کنفرانس‌های مرتبط با کارآفرینی
- ۴- برگزاری رویدادها و مسابقات در حوزه کارآفرینی
- ۵- طرح موضوع جهت فعالیت پژوهشی در حوزه فرهنگسازی و استاندارد سازی ایده پردازی در حوزه کارآفرینی
- ۶- شناسایی طرح‌ها و اختراعات ثروت آفرین و ایجاد سازوکارهای معرفی آن‌ها به سرمایه گذاران
- ۷- طراحی روش‌های جذب دانشجویان به محیط کار از طریق برنامه ریزی برای کارآموزی و یا انجام پروژه‌های مرتبط با نیاز سرمایه گذاران در دوره های تحصیل
- ۸- انجام امور مشاوره جهت مباحث حقوقی و مالکیت معنوی و عقد قرارداد صاحبان طرح و سرمایه گذاران
- ۹- حمایت‌های علمی و مالی از دانشجویان کارآفرین در راه اندازی کسب و کارهای نوپا
- ۱۰- تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مرتبط با مباحث کارآفرینی

کمیته ارتباط با صنعت

- ۱- ارتباط با مراکز مهم علمی صنعتی کشور
- ۲- فراهم نمودن زمینه مناسب جهت جذب پروژه‌های پژوهشی از صنایع
- ۳- فراهم نمودن زمینه مناسب جهت برگزاری دوره‌ها و بازدیدهای آموزشی جهت آشنایی با مراکز صنعتی
- ۴- ایجاد فضایی جهت معرفی متقاضیان کار به کارفرمایان متقاضی
- ۵- شناسایی و کمک به جذب کارآموزان متقاضی دانشگاه در صنعت
- ۶- تهیه و تدوین آیین‌نامه‌ها در حوزه ارتباط با صنعت

آیین‌نامه اجرایی حمایت از طرح‌های پژوهشی واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی

چارت کلی روند حمایت از طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی



اداره انجمن‌های علمی دانشجویی در راستای تحقق بخشیدن به فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشجویان (علی‌الخصوص مقطع کارشناسی)، همچنین آشنا نمودن آن‌ها به نحوه تهیه و تدوین طرح‌های تحقیقاتی و اجرای این طرح‌ها و ایجاد بستری مناسب جهت استفاده از ایده‌های دانشجویان در راستای رفع مشکلات علمی و صنعتی، اقدام به ارائه آیین‌نامه اجرایی در خصوص حمایت از طرح‌های تحقیقاتی و جمع‌آوری ایده‌های دانشجویی نموده است. به منظور تبیین ابعاد یک طرح پژوهشی، عناوین و بخش‌های مهم یک طرح تشریح می‌گردد:

حقوق معنوی طرح یا ایده:

منظور از حقوق معنوی یک طرح یا ایده، حق بهره‌برداری از نتایج آن‌ها می‌باشد. در خصوص طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی موضوع این آیین‌نامه، حقوق معنوی طرح متعلق به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه صنعتی امیرکبیر است. لذا هرگونه بهره‌برداری از نتایج طرح‌های مذکور منوط به کسب اجازه از این اداره می‌باشد.

۱) شرایط مجریان طرح یا ایده:

- دانشجوی رسمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر باشد.
- حداقل ۸۰ واحد از دروس مقطع کارشناسی را گذرانده باشد.

۲) ویژگی‌های طرح:

- کاربردی یا توسعه‌ای باشد.
- قابل اجرا باشد.
- ایده طرح، جدید باشد.
- متناسب با رشته تحصیلی دانشجو باشد.
- زمان لازم برای اجرای طرح بین ۶ تا ۹ ماه باشد.

۳) ویژگی‌های ایده:

- ایده نوآورانه باشد.
- ایده مطرح شده قابلیت تبدیل به طرح پژوهشی داشته باشد.
- ایده بتواند مشکلی و معضلی را برطرف نماید و یا در راستای بهبود ویژگی دستگاه یا شرایطی باشد.

۴) تأمین اعتبارات و امکانات

- با توجه به سقف اعتباری است که سالانه برای هر طرح تحقیقاتی در بودجه اداره انجمن‌های علمی دانشجویی تعیین می‌شود. مابقی اعتبار لازم برای انجام طرح باید توسط دانشکده یا حامی مالی دیگر یا هر دو تأمین گردد.

تبصره ۱: حداکثر تأمین سقف اعتبار برای هر طرح تحقیقاتی توسط اداره انجمن‌های علمی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد که با تأیید شورای داوری این اداره در سه مرحله در اختیار مجری طرح قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: در صورت تصویب طرح توسط شورای داوری اداره انجمن‌های علمی دانشجویی مجری طرح می‌تواند در صورت نیاز با تأیید این اداره از حداکثر تخفیف جهت استفاده از وسایل و امکانات آزمایشی و آنالیزی موجود در دانشگاه صنعتی امیرکبیر در راستای پیشبرد هر چه بهتر آن طرح بهرمنند شود.

تبصره ۳: در صورت تصویب طرح توسط شورای داوری اداره انجمن‌های علمی دانشجویی، این اداره در صورت نیاز می‌بایست یک فضای حداقلی جهت انجام امور مربوط به آن طرح را از زمان شروع طرح تا پایان آن در اختیار تیم اجرای طرح مذکور قرار دهد.

۵) مراحل تعریف و تصویب طرح و ایده:

هر طرح تحقیقاتی طی مراحل زیر تعریف و نهایی می‌گردد:

الف) دانشجوی متقاضی (مجری طرح) پس از مراجعه به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی، فرم تعریف طرح‌های تحقیقاتی را دریافت و پس از تکمیل، آن را در اختیار این اداره قرار می‌دهد.

ب) اداره انجمن‌های علمی دانشجویی، فرم را به پیوست نامه‌ای به مدیر دانشجویی دانشکده مربوطه ارسال می‌نماید.

ج) مدیر دانشجویی، فرم را در کمیته بررسی علمی و تخصصی ایده و طرح پژوهشی دانشکده، بررسی کرده و نتیجه را به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی اعلام می‌نماید.

د) رئیس اداره انجمن‌های علمی دانشجویی، فرم را در اختیار شورای داوری مربوطه در آن اداره قرار می‌دهد.

ه) ویژگی‌های طرح تحقیقاتی توسط شورای داوری اداره انجمن‌های علمی دانشجویی مورد ارزیابی قرار گرفته و نظر نهایی به مدیر اداره انجمن‌های علمی دانشجویی اعلام می‌گردد.

و) فرم مربوطه به همراه نظر شورای داوری اداره انجمن‌های علمی دانشجویی توسط مدیر انجمن‌های علمی جهت سایر اقدامات از جمله تأمین اعتبار، به دستگاه‌های مربوطه ارسال می‌شود.

تبصره ۱: کمیته بررسی علمی و تخصصی ایده و طرح پژوهشی هر دانشکده شامل معاون پژوهشی، مدیر دانشجویی، نماینده انجمن علمی که حداقل یک دانشجوی تحصیلات تکمیلی می‌باشد، به همراه دو عضو به انتخاب رئیس دانشکده (از دانشجویان دکترای همان دانشکده) خواهد بود.

تبصره ۲: در بعضی از دانشکده‌ها با توجه به وجود گرایش‌های غیر مرتبط مدیر دانشجویی می‌تواند طرح را جهت داوری علمی و تخصصی به گروه مرتبط ارسال نماید.

تبصره ۳: کمیته ارزیابی نهایی ایده و طرح اداره انجمن‌های علمی دانشجویی شامل مدیر انجمن‌های علمی، کارشناس واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت و معاون فرهنگی دانشگاه خواهند بود.

تبصره ۴: کمیته ارزیابی نهایی تنها بحث‌های مالی، نظارتی و اجرایی را بررسی خواهد کرد.

تبصره ۵: کمیته علمی و تخصصی حداکثر دوهفته فرصت دارد تا پس از دریافت طرح آن را بررسی نموده و به اداره انجمن های علمی دانشجویی اعلام نظر نماید.

۶) ارزیابی و نظارت بر اجرای طرح :

برای ارتقاء سطح طرح ها و ارائه مشاوره و نظارت، برای هر طرح تأیید شده، یک استاد به انتخاب شورای ارزیابی طرح ها به عنوان استاد مشاور و ناظر، انتخاب و به اداره انجمن های علمی دانشجویی معرفی می گردد.

تبصره ۱: ۱۰ درصد از کل هزینه مورد تصویب برای هر طرح به عنوان حق مشاوره و نظارت در پایان آن طرح به استاد ناظر بر آن طرح داده خواهد شد.

۷) انتخاب و تقدیر از طرح ها و ایده های برتر کمیته ایده پردازی، نوآوری و فناوری:

۱. کلیه ایده ها، طرح ها و نتایج آن ها، سالانه با فرمتی مشخص به صورت کتابچه، چاپ شده و در اختیار مخاطبین و جوامع علمی، تولیدی، خدماتی و صنعتی هدف قرار خواهد گرفت.

۲. به سه ایده و طرح برتر هر سال، جوایز نفیسی در جشن سالانه اداره انجمن های علمی دانشجویی تقدیم خواهد شد.