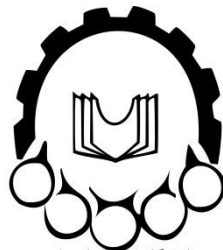


## فرم طرح تحقیقاتی

### واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت

اداره انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه صنعتی امیرکبیر



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
اداره انجمن های علمی دانشجویی

مجری طرح:.....

عنوان طرح : .....

رشته و گرایش : .....

شماره دانشجویی : .....

شماره تماس: .....

مشخصات مجری طرح:

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته و گرایش:	معدل کل:

مدیر محترم دانشجویی دانشکده .....

با سلام و احترام؛

به پیوست فرم طرح تحقیقاتی آقای/خانم..... با موضوع ..... جهت طی مراحل تصویب توسط شورای داوری آن دانشکده به حضور ایفاد می‌گردد.

خواهشمند است اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

مدیر اداره انجمن‌های علمی دانشجویی (مهر و امضاء)

اظهار نظر کمیته ارزیابی دانشکده

.....  
.....

مدیر دانشجویی (مهر و امضاء)

اظهار نظر شورای داوری تخصصی اداره کل انجمن‌های علمی دانشجویی و امور المپیادها

.....  
.....  
.....  
.....

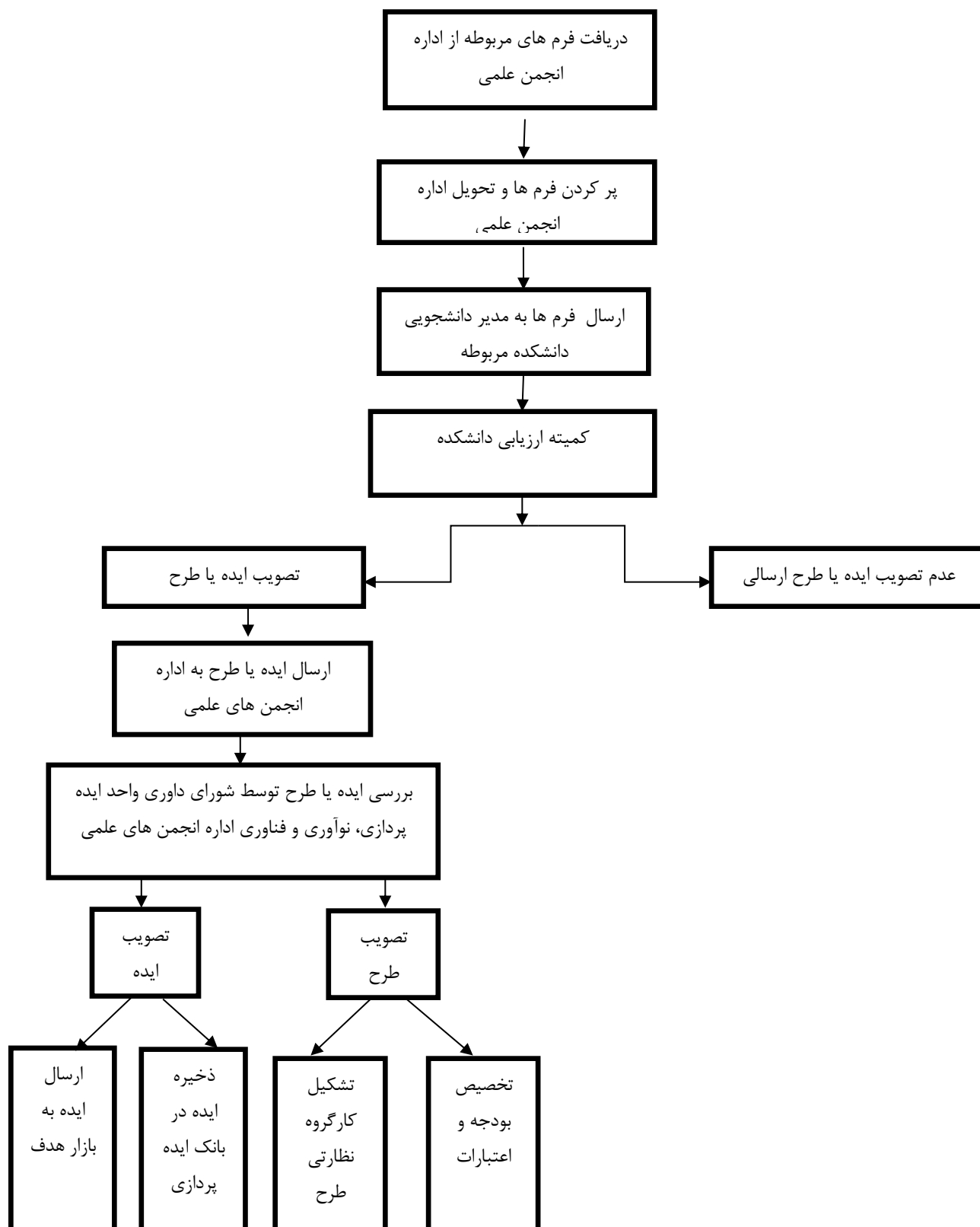
مدیر محترم مالی و اداری معاونت فرهنگی

با سلام و احترام؛

به پیوست، فرم طرح تحقیقاتی آقای/خانم..... با موضوع ..... پس از بررسی و تصویب در شورای داوری تخصصی این اداره به حضورتان ایفاد می‌گردد. لذا خواهشمند است نسبت به پرداخت ..... در صد از کل هزینه تصویب شده برای این طرح به مبلغ ..... ریال، به مجری طرح، اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

مدیر اداره انجمن‌های علمی دانشجویی (مهر و امضاء)

چارت کلی روند حمایت از تحقیقاتی دانشجویی:



## فرم تعریف طرح تحقیقاتی دانشجویی

۱- اطلاعات کلی:

عنوان طرح به فارسی:
عنوان طرح به انگلیسی:
نام و نام خانوادگی مجری طرح:
شماره دانشجویی مجری طرح:
مدت اجرای طرح (برحسب ماه):
محل اجرای طرح:
جمع کل هزینه‌های طرح به حروف: ..... ریال، به عدد ..... ریال

۲- خلاصه طرح (حداکثر در ۱۰۰ کلمه):

۳- هدف و ضرورت اجرای طرح (حتی الامکان با ذکر کاربرد نتایج طرح):

۴- تئوری مبنای طرح با ذکر مآخذ:

۵- روش پژوهش و تکنیک‌های اجرایی طرح (بطور دقیق):

۶- سابقه اجرای طرح و نتایج حاصله (در ایران و حتی الامکان در خارج از کشور با ذکر مأخذ):

۷- نحوه استفاده علمی از نتایج طرح:

نام مؤسسات یا افرادی که می‌توانند از نتایج طرح استفاده کنند.	نوع استفاده (تولیدی، آموزشی، انتشاراتی یا خدماتی) و توضیح کافی در مورد چگونگی آن

۸- توجیه اقتصادی طرح با ذکر آمار، محاسبات، منابع و مآخذ مربوطه:

۹- مشخصات تحصیلی مجری:

مقطع تحصیلی فعلی	رشته تحصیلی	گرایش	تعداد واحد گذرانده	معدل کل





۱۴- زمانبندی اجرای طرح :

مدت		شرح هر یک از فعالیت های اجرای طرح به تفکیک	فاز
تا تاریخ	از تاریخ		
			۱
			۲
			۳

۱۵- کل مدت اجرای طرح (بر حسب ماه):

.....

۱۶- مقاطع تهیه و ارائه گزارش کار توسط مجری :

بوجه هر مقطع (ریال)	تاریخ اخذ گزارش	محتوای گزارش	فازهای اجرا
			فاز اول
			فاز دوم
			فاز سوم

۱۷- آیا برای طرح از موسسه دیگری نیز درخواست همکاری شده ؟  بلی  خیر

در صورت مثبت بودن پاسخ

- نام موسسه:

- نوع همکاری: مالی  میزان اعتبار درخواستی:

تجهیزاتی  در بندهای ۱۸ و ۱۹ منعکس نمائید.

نوع دیگر  توضیح دهید:



۲۰- دستگاه ها و وسائل و مواد مورد نیاز طرح که باید از محل اعتبار طرح خریداری شود:

قیمت کل		قیمت واحد	تعداد	محل تأمین		کشور سازنده	شرکت سازنده	غیرمصرفی	مصرفی	نام دستگاه، وسیله یا ماده
ارزی	ریالی			خارج	داخل					
		جمع کل قیمت ها ریال								

۲۱- هزینه تکثیر اوراق: .....

۲۲- هزینه تهیه منابع علمی (کتاب، نشریات و ...): .....

۲۳- هزینه کرایه و اجاره (تجهیزات، ماشین آلات، ساختمان، زمین و...): .....

۲۴- سایر هزینه‌ها (با ذکر موارد): .....

۲۵- اطلاعات مالی:

جمع هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (بند ۱۸): ..... ریال

جمع هزینه دستگاه ها، وسائل و مواد (بند ۲۰): ..... ریال

جمع هزینه های بند ۲۱ تا ۲۴: ..... ریال

جمع کل هزینه های طرح: ..... ریال

مبلغی که از منابع دیگر کمک می شود (موضوع بند ۱۷): ..... ریال

باقیمانده هزینه ها که از اداره انجمن های علمی دانشجویی درخواست می شود: ..... ریال

۲۶- اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... مندرجات فرم فوق را با اشراف به مفاد آئین نامه اجرائی طرح های تحقیقاتی دانشجویی تکمیل و این آگاهی را نیز دارم که حقوق معنوی این طرح متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر می باشد. لذا هرگونه بهره برداری از نتایج طرح مذکور منوط به کسب اجازه و رضایت دانشگاه می باشد.

امضاء و تاریخ:

مجری: