



تاریخ:
شماره:
پیوست:

درخواست صدور مجوز بازدیدهای علمی و صنعتی

کارشناس محترم کارآفرینی و ارتباط با صنعت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی

با سلام و احترام؛

طبق مصوبه پیوست جلسه شماره..... مورخ..... جهت بازدید علمی (درسی □ یا دانشجویی □) از..... در تاریخ..... به مقصد..... از مسیر..... درخواست مجوز می‌گردد.

□ دستگاه اتوبوس

تعداد شرکت‌کنندگان..... برادر و..... خواهر، محل اسکان..... وسیله نقلیه مورد نیاز تعداد..... □ دستگاه مینی بوس می‌باشد.

سایر امکانات مورد نیاز:

۱-.....
۲-.....
۳-.....
۴-.....

برنامه‌های اصلی و جنبی بازدید:

۱- تاریخ: / / شرح برنامه:.....
۲- تاریخ: / / شرح برنامه:.....

در ضمن آقای/خانم..... به شماره دانشجویی..... و شماره تماس..... به عنوان سرپرست بازدید تعیین شده، که با امضای این فرم متعهد می‌شود مفاد آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی بازدیدهای دانشجویی را دقیقاً رعایت نموده و گزارش بازدید علمی را حداکثر ظرف مدت ده روز پس از برگزاری بازدید به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی تحویل دهند.

کادر اجرایی:

نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	شماره تماس

تبصره: حضور سرپرست در کلیه بازدیدها الزامی است و برای بازدیدهای یک روزه، یک نفر و بازدیدهای چند روزه، دو نفر کادر اجرایی امکان حضور در بازدید را دارند.

امضاء دبیر
مهر انجمن علمی دانشجویی

محل امضاء
سرپرست بازدید

کارشناس محترم کارآفرینی و ارتباط با صنعت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی

با سلام و احترام؛

به استحضار می‌رساند آقای/خانم..... از..... □ اعضای هیئت علمی
□ کارشناسان این دانشکده به عنوان مسئول در بازدید فوق، دانشجویان را همراهی می‌نماید.
مدیر دانشجویی دانشکده

تعداد □ دستگاه اتوبوس
□ دستگاه مینی بوس برای مدت..... روز از تاریخ..... تا..... رزرو شده است.
مسئول امور نقلیه

مدیر محترم انجمن‌های علمی دانشجویی

با سلام؛

با درخواست برگزاری بازدید علمی دانشجویی فوق با شرایط ذیل موافقت می‌گردد. امیدواریم این برنامه گامی مؤثر در راستای رشد و تعالی علمی و تحقیقاتی دانشجویان شرکت‌کننده باشد.

۱-.....
۲-.....
با درخواست برگزاری بازدید علمی دانشجویی فوق به دلایل ذیل موافقت نشد.
۱-.....
۲-.....

کارشناس کارآفرینی و ارتباط با صنعت

برگزاری بازدید علمی فوق‌الذکر با رعایت شرایط مندرج در مجوز درخواستی مورد تأیید است.

امضاء
مدیر انجمن‌های علمی دانشجویی



برآورد مالی بازدیدهای علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر

توجه: این فرم پیوست درخواست مجوز بازدید می باشد.

بازدید	محل		هزینه برای یک نفر	جمع (ریال)
وسيله تتليه	نوع وسيله	تعداد	هزینه هر واحد	جمع (ریال)
اسكن	تعداد	تعداد شب	هزینه برای یک نفر	جمع (ریال)
تغذيه	تعداد وعده ها		هزینه برای یک نفر	جمع (ریال)
	صبحانه			
	نهار			
	شام			
	میان وعده			
کالاي فرهنگي	مشخصات			هزینه هر واحد
				جمع (ریال)

ردیف	مبالغ دریافتی از	مبالغ دریافتی (ریال)	توضیحات
۱	شرکت کنندگان (به ازای هر نفر)		
۲	شرکت کنندگان (کل)		
۳	دانشکده		
۴	اداره انجمن های علمی		
۵	سایر حامیان مالی		
۶	جمع کل مبالغ دریافتی		

سایر موارد:.....

با درخواست برآورد مالی بازدید با شرایط ذیل موافقت می گردد.

-۱

-۲



اداره انجمن های علمی دانشجویی
دانشگاه صنعتی امیرکبیر

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
معاونت فرهنگی

اسامی شرکت کنندگان در بازدیدهای علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر

انجمن علمی: مقصد بازدید: تاریخ خروج از دانشگاه:

توجه: برگه تکمیل شده را، حداکثر یک روز قبل از برگزاری بازدید به اداره انجمن های علمی دانشجویی تحویل دهید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	ایمیل	شماره تماس	امضاء
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					

*گزارش بازدید باید حداکثر تا یک هفته بعد از انجام بازدید به اداره انجمن های علمی دانشجویی ارائه گردد.

